



ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKU A DOTACE PRO NEZISKOVÉ ORGANIZACE Z ROZPOČTU OBCE HULICE

Zásady pro poskytování příspěvku a dotace pro neziskové organizace z rozpočtu obce Hulice.

Článek 1

Úvodní ustanovení

1) Zásady stanovují jednotný postup při poskytování finančních prostředků z rozpočtu obce za účelem podpory rozvoje neziskového a obecně prospěšného charakteru v oblasti

- a) sportu a tělovýchovy
- b) zabezpečení aktivit občanů ve volném čase
- c) sociální péče a zdravotnictví
- e) kultury a památkové péče, péče o nemovitost
- f) ochrany přírody

2) Při rozhodování o poskytnutí finančních prostředků se postupuje v souladu se zákonem o obcích a zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Článek 2

Použití prostředků

1) Finanční prostředky je možné použít

- a) jako příspěvek k zajištění konkrétní akce (ceny pro soutěže, příspěvek na dopravu, technické zajištění akce)
- b) jako příspěvek na podporu a rozvoj činnosti (provozní náklady, oprava a údržba zařízení, pořízení majetku ke konkrétní oblasti činnosti)

2) Finančními prostředky nelze hradit

- a) nákup alkoholických nápojů, tabákových výrobků
- b) mzdy a platy členům, trenérům, funkcionářům, včetně jakýchkoliv odměn
- c) nevyrovnané závazky z předešlého období

Článek 3

Žadatelé o příspěvek

1) O příspěvek na činnost mohou požádat fyzické a právnické osoby, které mají sídlo ve správním území obce Hulice (pouze osoby s oprávněním k předmětu činnosti), nebo nemají sídlo ve správním území města, avšak příspěvek využijí k uspokojování potřeb osob, které mají trvalý pobyt ve správním území obce Hulice.

2) O příspěvek na konkrétní akci mohou požádat i fyzické osoby (osoby s oprávněním k předmětu činnosti) a právnické osoby se sídlem na území ČR a akce je zaměřena na aktivity neziskového obecně prospěšného charakteru a jsou pořadatelé této akce ve správním území obce Hulice.

3) O příspěvek na konkrétní akci v v obci Hulice žádají zvolení zástupci neziskových organizací nebo zvolení zástupci místních částí (konání sportovních akcí, pořádání akcí pro děti).

4) Žadatelé o příspěvek na činnost nemohou být organizace, které jsou přímo či zprostředkovaně napojeny na rozpočet města či státu (mateřská škola, muzeum).

Článek 4

Žádost o příspěvek

1) **Žádost o příspěvek se podává písemně**, poštou nebo osobně na adresu obecního úřadu : Obecní úřad Hulice, Hulice 33, 257 63 Trhový Štěpánov, dále do datové schránky města: fp8a73v nebo elektronicky na mail:ou.hulice@cmail.cz.

Žádosti, které obsahují předepsané náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, jsou přílohou těchto zásad.

2) **Právnická osoba při podání první žádosti** o poskytnutí příspěvku/dotace **podle těchto zásad** doloží:

- kopii dokumentů osvědčujících právní subjektivitu žadatele, pokud byly tyto dokumenty vydány (např. výpis z registru ekonomických subjektů, výpis z obchodního rejstříku apod.)
- kopii základních organizačních dokumentů osvědčujících právní statut žadatele (zakládací listina, zřizovací listina, stanovy, statut, registrace organizace, živnostenský list apod.)
- kopii platného dokladu o jmenování statutární osoby (ředitele, jednatele, předsedy či jiného zástupce) oprávněné jednat za právnickou osobu, pokud je tato funkce zřízena
- číslo bankovního účtu a název peněžního ústavu, kopii smlouvy o zřízení účtu

Tyto kopie dokumentů budou založeny na městském úřadu pro potřeby posuzování jednotlivých žádostí o poskytnutí příspěvků/dotací v následujícím období.

V případě, že v průběhu času dojde ke změně výše uvedených dokumentů u některé právnické osoby (změna názvu, registrace, statutární orgánu, bankovního účtu aj.), je tato organizace povinna doložit kopie nových dokumentů při nejbližším podání žádosti o poskytnutí příspěvku/dotace.

3) Žádosti o příspěvek na činnost se podávají ve 4. čtvrtletí předchozího kalendářního roku, nejpozději do 15.11. nebo v průběhu probíhajícího roku.

4) Žádosti na konkrétní akci se podávají před jejím konáním, a to tak, aby se v tomto období konalo zasedání zastupitelstva obce, které o příspěvku bude rozhodovat.

5) Při rozhodování o příspěvku na činnost se posuzuje:

- vlastní finanční spoluúčast
- zkušenost spolupráce s žadatelem z předchozích období
- účast v konkrétních soutěžích /sport/ a jiných akcích
- spolupráce s obcí a jeho prezentace

6) Při rozhodování o příspěvku na konkrétní akci se posuzuje:

- podíl spolufinancování
- prezentace města
- zájem veřejnosti o akci
- rozlišení akce - místní, regionální charakter
- zkušenosti spolupráce s žadatelem z předchozího období

V obou těchto případech se přihlíží, zda obec a jím řízené společnosti nemají vůči žadateli pohledávky po lhůtě splatnosti.

Článek 5

Poskytování příspěvku a dotace

1. O poskytnutí příspěvku rozhoduje:

a) Rada obce (starosta)

- do výše 20.000,-Kč: poskytnutí věcných a peněžních darů fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce
- do výše 50.000,- Kč: poskytnutí dotace v jednotlivých případech fyzickým nebo právnickým osobám a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí

b) Zastupitelstvo obce

- nad 20.000,- Kč: poskytnutí věcných a peněžních darů fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce
- nad 50.000,- Kč : poskytnutí dotace v jednotlivých případech fyzickým nebo právnickým osobám a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí

Ustanovení předchozích odstavců je v souladu s § 85 písm.b) a c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

2. Výplata příspěvků a dotací

Dotace a příspěvky vyšší než 20.000,- budou žadateli vypláceny na bankovní účet (dle podmínek stanovených ve smlouvě). Příspěvky v nižší hodnotě mohou být vyplaceny v hotovosti z pokladny nebo bankovním převodem z účtu obce Hulice - dle dohody s příjemcem.

Článek 6

Kontrola nakládání s příspěvkem, dotací

1. O dotaci bude rozhodováno pouze na základě podané žádosti, a to rozhodnutím příslušného orgánu obce.
2. S žadatelem o dotaci bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace.
3. Všechny účelově poskytnuté dotace má příjemce povinnost obci Hulice vyúčtovat dle podmínek ve smlouvě (tiskopis pro vyúčtování je přílohou zásad).
4. Vyúčtování se předkládá radě obce (starostovi) a kontrolu vyúčtování poskytnutých prostředků provádí finanční výbor zastupitelstva obce.
5. V případě nevyúčtování přiznané dotace žadatel do 14 kalendářních dní vrátí příspěvek, dotaci v plné výši na účet obce Hulice. V případě zjištění chybného vyúčtování, porušení účelu nebo smlouvy pro poskytnutí příspěvku nebo dotace v některém jejím ustanovení, nařídí obec příjemci dotace odvod na účet obce Hulice. V případě, že nebude vyúčtována /využita/ plná výše poskytnuté dotace, vrátí příjemce dotace rozdíl na účet obce Hulice.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí příspěvku, dotace není právní nárok.
2. Žadatelé o příspěvek, dotaci odpovídají za pravdivost údajů uvedených v žádostech.
3. Rozhodnutí o výši poskytnutého příspěvku Radou či Zastupitelstvem obce Hulice je rozhodnutím kolektivního orgánu. Z tohoto důvodu není možné požadovat zdůvodnění rozhodnutí ohledně výše příspěvku či jejího zamítnutí.

Tyto zásady nahrazují zásady schválené xxxxxx a nabývají účinnosti dnem schválení.

Přílohy:

- 1/ Žádost o poskytnutí příspěvku/dotace na jednorázovou akci
- 2/ Žádost o poskytnutí příspěvku/dotace na celoroční činnost
- 3/ Tiskopis pro vyúčtování příspěvku/dotace