

Jednací řád zastupitelstva obce Hulice

Zastupitelstvo obce Hulice (dále jen "Zastupitelstvo") se podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) usneslo na tomto svém jednacím řádu:

čl. 1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Jednací řád Zastupitelstva upravuje způsob přípravy a průběhu jednání Zastupitelstva a způsob kontroly jeho usnesení.

čl. 2

PŘÍPRAVA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

(1) Zasedání Zastupitelstva jsou řádná a mimořádná.

(2) Řádné zasedání se koná zpravidla jedenkrát za měsíc, nejméně však jednou za tři měsíce.

(3) Mimořádné zasedání musí být svoláno, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů Zastupitelstva, nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy byla písemná žádost, která musí obsahovat předmět jednání, doručena Obecnímu úřadu Hulice (dále jen „Obecní úřad“). Mimořádné zasedání může být dále svoláno na základě požadavku starosty obce Hulice (dále jen starosta).

(4) Starosta svolává zasedání Zastupitelstva tak, aby členové Zastupitelstva obdrželi pozvánku nejméně 7 dnů předem, včetně navrženého programu jednání.

(5) O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání Zastupitelstva informuje Obecní úřad občany obce Hulice nejpozději 7 dnů před jeho konáním na úřední desce Obecního úřadu a způsobem umožňujícím dálkový přístup (webové stránky obce), případně jiným vhodným způsobem (rozhlas, atp).

čl. 3

ÚČAST ČLENŮ ZASTUPITELSTVA NA ZASEDÁNÍ

(1) Členové Zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého jednání zastupitelstva, jinak jsou povinni písemně nebo ústně se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Za pozdní příchod nebo předčasný odchod se omlouvají předsedajícím.

(2) Účast na zasedání stvrzují členové při příchodu na zasedání svým podpisem do prezenční listiny.

čl. 4

PROGRAM JEDNÁNÍ

(1) Návrh programu jednání Zastupitelstva stanoví a předkládá Zastupitelstvu ke schválení starosta. Každý člen Zastupitelstva má právo tento návrh programu jednání doplnit svými návrhy.

(2) Na zasedání Zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví Zastupitelstvo souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm, či o námitkách proti němu rozhoduje Zastupitelstvo hlasováním.

(3) Požádá-li o to člen zastupitelstva obce, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce. Nebude-li vyhověno, musí být navrhovatel sděleny důvody nezařazení návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

(4) Občané mohou své návrhy na projednání podávat prostřednictvím obecního úřadu nebo členů zastupitelstva obce.

čl. 5

PRŮBĚH JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA

(1) Jednání Zastupitelstva řídí starosta obce nebo místostarosta obce (dále jen „předsedající“). Předsedající zahajuje zasedání, řídí hlasování, jehož výsledek vyhláší. Dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh, vyhláší přestávky zasedání a navrhuje ukončení zasedání.

(2) Není-li zasedání Zastupitelstva zahájeno v čase, na který bylo svoláno, je předsedající oprávněn ohlásit ze závažných důvodů odklad zahájení zasedání Zastupitelstva, a to po dobu nezbytně nutnou.

(3) Při zahájení zasedání předsedající prohlásí, že zasedání bylo řádně svoláno a konstatuje, zda Zastupitelstvo je či není usnášeníschopné. Jestliže Zastupitelstvo při zahájení zasedání není usnášeníschopné, předsedající zasedání Zastupitelstva ukončí a svolá jeho náhradní zasedání tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 15 dnů ode dne ukončeného zasedání. Jestliže zastupitelstvo je usnášeníschopné, konstatuje předsedající počet omluvených a počet neomluvených členů Zastupitelstva. Oznámí jména členů Zastupitelstva, kteří požádali o omluvení neúčasti na jednání Zastupitelstva.

(4) Předsedající dá schválit program jednání a opatření, zda bude ke každému bodu zvlášť probíhat rozprava.

(5) Předsedající určí dva členy Zastupitelstva k ověření zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl dán k nahlédnutí a jaké námitky proti němu byly vzneseny. Zápis, proti němuž nebyly námitky, se považuje za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů. Zápis z předchozího zastupitelstva musí být k dispozici.

(6) Zastupitelstvo může na návrh člena Zastupitelstva v průběhu zasedání hlasováním body pořadu přesunout nebo sloučit projednávané body.

(7) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zdvihnutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášených musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů. Do diskuse se mohou členové přihlásit jenom do konce rozpravy. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout a všem, kdo se do diskuse přihlásili, musí být slovo uděleno. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy. Pokud se tak nestane a není přihlášen další řečník, předsedající ukončí rozpravu.

(8) Diskusní příspěvek může trvat nejvýše 5 minut. Řečnická doba se prodlouží o dalších 2 minuty, rozhodne-li o tom na návrh diskutujícího Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.

(9) Občané obce Hulice, kteří dosáhli věku 18 let a nejsou členy Zastupitelstva, mohou na zasedání Zastupitelstva vyjadřovat svá stanoviska a pokládat dotazy k projednávaným bodům v písemné i v ústní formě v souladu s dalšími ustanoveními jednacího řádu.

(10) Diskutující má mluvit k projednávané věci. Odchyluje-li se od projednávané věci, nebo překročí-li stanovenou řečnickou lhůtu, upozorní jej na tuto skutečnost předsedající. Nevedlo-li upozornění k nápravě, může mu slovo odejmout. O námitkách člena Zastupitelstva proti rozhodnutí předsedajícího o odejmutí slova rozhodne Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.

(11) Každý diskutující (kromě výše uvedených omezení) může vystoupit nejvýše 2x k témuž projednávanému bodu jednání, nerozhodne-li Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy jinak. To se netýká předkladatele.

(12) Po ukončení rozpravy udělí předsedající závěrečné slovo předkladateli. Předkladatel se může závěrečného slova vzdát.

(13) Po ukončení rozpravy nelze předkládat další návrhy.

(14) Každé zasedání zastupitelstva je veřejné. Přístup na zasedání zastupitelstva má každý, pouze do naplnění kapacity zasedací místnosti. Zasedání Zastupitelstva lze přerušit z důvodů zajištění možnosti účasti většího množství občanů než je kapacita původně určené místnosti a přesunout zasedání do vhodnějších prostor. Toto přerušení je možné pouze se souhlasem Zastupitelstva a zasedání musí pokračovat do 30 dnů. O změně místa konání musí proběhnout informace na úřední desce a pomocí dálkového přístupu nejméně 7 dnů od zahájení přerušného jednání. V tomto případě se pouze oznamuje místo jednání a doba zahájení jednání.

(15) Právo předsedajícího (případně po rozhodnutí Zastupitelstva) je přijmout taková opatření během jednání Zastupitelstva, aby jednání zastupitelstva probíhalo důstojným způsobem, tj. aby bylo zabráněno rušení jednání zastupitelstva, případně aby byla zajištěna bezpečnost přítomných.

(16) V případě potřeby svolává starosta nebo místostarosta neveřejnou poradou Zastupitelstva, ze které je pořízen zápis. Zápis je uložen u zápisů z veřejných jednání, není však zveřejněn na internetových stránkách.

čl. 6

PŘÍPRAVA USNESENÍ ZASTUPITELSTVA

(1) Návrh usnesení předkládá starosta, nebo předkladatel na základě původního podkladu a pozměňovacích návrhů předložených v rozpravě. Předsedající po ukončení rozpravy a závěrečných slovech předkladatele vyzve předkladatele, nebo sám přednese návrh usnesení.

(2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům rozpravy. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny plnění a odpovědností za splnění. Návrh usnesení předkládá zastupitelstvu obce předsedající.

(3) Usnesením Zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti obce starostovi, jeho zástupci a jiným členům zastupitelstva obce, případně výborům.

čl. 7

HLASOVÁNÍ

(1) Zastupitelstvo rozhoduje o každém návrhu hlasováním. Před zahájením hlasování předsedající zjistí, zda je Zastupitelstvo schopno usnášení a upozorní, že bude přikročeno k hlasování.

(2) Návrh se projednává jako celek a hlasuje se o něm jako o celku, nenavrhne-li člen Zastupitelstva, že se budou projednávat jednotlivé části návrhu, o nichž se může hlasovat odděleně. Při odděleném hlasování o jednotlivých částech návrhu musí být na závěr hlasováno o návrhu jako celku.

(3) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Zastupitelstva.

(4) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.

(5) O návrzích týkajících se způsobu projednávání se hlasuje před projednáváním věci.

(6) Hlasování je zpravidla veřejné, pokud se Zastupitelstvo neusnese hlasováním bez rozpravy jinak.

(7) Veřejné hlasování se provádí zdvihnutím ruky pro nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet.

(8) Na sčítání hlasů a zjišťování výsledků hlasování dozírají předsedající a určení ověřovatelé. Člen Zastupitelstva může výsledek hlasování zpochybnit pouze bezprostředně po sdělení výsledku hlasování. V takovém případě nechá předsedající zpochybněné hlasování opakovat. Opakuje-li se dále námitka, nechá předsedající opět hlasovat a požádá Zastupitele o zdvihnutí ruky po celou dobu sčítání hlasů až do okamžiku, kdy je počet hlasujících ověřovatelů sečten a potvrzen. Takto zjištěný výsledek hlasování je konečný.

(9) Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu a počet těch členů Zastupitelstva, kteří se hlasování zdrželi.

(10) Hlasování nemůže být přerušováno.

čl. 8

PŘERUŠENÍ A UKONČENÍ ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

(1) Předsedající prohlásí zasedání za přerušené, pokud se tak usnese Zastupitelstvo. V případě, že pořad jednání je vyčerpán, prohlásí předsedající zasedání za ukončené. Dále může zasedání prohlásit za přerušené, pokud v jeho průběhu klesne počet přítomných členů Zastupitelstva pod nadpoloviční většinu všech členů Zastupitelstva, nebo z jiných závažných důvodů a zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušený průběh jednání.

(2) V případě, kdy předsedající prohlásí zasedání za přerušené, aniž byl vyčerpán pořad jednání, svolá předsedající pokračování zasedání znovu tak, aby se konalo do 15 dnů.

(3) Jednání se přeruší vždy na nezbýtně nutnou dobu, požádá-li o to předkladatel, za účelem přípravy návrhu usnesení.

čl. 9

OVĚŘOVATELÉ ZÁPISU Z JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA

Ověřovatelé zápisu z jednání Zastupitelstva odpovídají za správnost a úplnost zápisu o jednání Zastupitelstva, dozírají též na sčítání hlasů a zjišťování výsledků hlasování a jsou voleni zastupitelstvem před každým zahájením jednání na návrh předsedajícího.

ZÁPIS O ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

(1) O průběhu jednání Zastupitelstva se pořizuje záznam a zápis, za jejichž vyhotovení odpovídá předsedající a ověřovatelé.

(2) V zápisu se uvádí zejména:

- a) den a místo jednání,
- b) hodina zahájení a ukončení,
- c) doba přerušení (pokud je pokračování jednání Zastupitelstva v jiný den než je den zahájení jednání),
- d) schválený program jednání,
- e) jména určených ověřovatelů zápisu,
- f) počet přítomných členů Zastupitelstva,
- g) jména omluvených i neomluvených členů Zastupitelstva,
- h) průběh a výsledek hlasování, pokud zastupitel požádá, bude ve výsledku hlasování zapsáno jeho jméno,
- i) přijatá usnesení,
- j) úplné znění všech návrhů, o kterých hlasuje Zastupitelstvo,

(3) Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemnou formou, prohlášení a jiné dokumenty, které byly předmětem jednání.

(4) Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání Zastupitelstva a podepisují jej starosta nebo zástupce starosty a určení ověřovatelé

(5) Námitku proti zápisu může člen Zastupitelstva podat do 7 dnů od zveřejnění zápisu.

(6) Zápisy ze všech zasedání jsou pro členy Zastupitelstva a občany obce Hulice k nahlédnutí na úřední desce Obecního úřadu a též způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději do 7 dnů po ověření zápisu.

(7) Pokud jednání Zastupitelstva není ukončeno v jednom dnu a bude svoláno pokračování zasedání, pořídí se o první části jednání Zastupitelstva od přerušení zasedání záznam, do kterého mohou nahlížet členové Zastupitelstva na obecním úřadu.

(8) Po skončení druhé, popřípadě další části jednání Zastupitelstva se pořídí rovněž záznam, do kterého mohou nahlížet členové Zastupitelstva na obecním úřadu a též způsobem umožňující dálkový přístup.

(9) O průběhu všech částí jednání Zastupitelstva se pořídí zápis způsobem a za podmínek stanovených v čl. 10 tohoto jednacího řádu.

DOTAZY, PŘIPOMÍNKY A PODNĚTY ČLENŮ ZASTUPITELSTVA

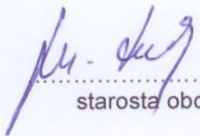
(1) Člen Zastupitelstva má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu, místostarostu, na členy Zastupitelstva, na předsedy výborů a komisí Zastupitelstva, buď ústně na zasedání Zastupitelstva, před jeho zahájením, pokud jsou vyzvané osoby přítomny, nebo písemně. Ústní dotazy, připomínky a podněty členů Zastupitelstva jsou zařazeny jako první bod každého jednacího dne Zastupitelstva. Na písemný dotaz (pouze v případě, že není dotazovaný přítomen) musí dotazovaný zodpovědět nejpozději do 7 dnů před svoláním nejbližšího zastupitelstva. Písemné odpovědi jsou samostatnou přílohou zápisu zasedání zastupitelstva, kde byl dotaz vznesen.

(2) Dotazovaný dle předchozího odstavce musí odpovědět vždy písemně, rozhodne-li tak Zastupitelstvo na základě svého hlasování.

(3) Pokud je na dotaz dána písemná odpověď, je tato odpověď zveřejněna vyvěšením na desce v zasedací místnosti Zastupitelstva po dobu příštího zasedání Zastupitelstva a též způsobem umožňující dálkový přístup.

(4) Seznam všech dotazů, připomínek a podnětů členů Zastupitelstva bude samostatnou přílohou zápisu.

Jednací řád byl schválen zastupitelstvem obce Hulice dne 17.11.2010


.....
starosta obce




.....
místostarosta obce